



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Direction de l'instruction publique, de la culture et du sport DICS
Direktion für Erziehung, Kultur und Sport EKSD

Rue de l'Hôpital 1, 1701 Fribourg

T +41 26 305 12 06, F +41 26 305 12 14
www.fr.ch/DICS

—

Entretien d'orientation

Etablissement	
Enseignant Enseignante	<i>Nom / Prénom</i>
	<i>Fonction</i>
	<i>Degré / classe</i>
	<i>Taux d'occupation</i>
	<i>Dans cet établissement depuis</i>
Responsable	<i>Nom / Prénom</i>
	<i>Fonction</i>
	<i>Visite/s de classe</i>
Date de l'entretien	

1. Etat d'esprit

*Situation personnelle / conditions cadre / climat
Satisfactions, moments forts, peurs, préoccupations, reconnaissance, conditions d'engagement, infrastructures,
etc.*

Vérification des objectifs et de la formation continue

2. Objectifs convenus lors du dernier entretien du :

<i>Objectifs</i>	<i>Mesures</i>	<i>Résultats obtenus, Remarques</i>

3. Formation continue depuis le dernier entretien

Actualisation des connaissances, développement des compétences personnelles et sociales, supervision et intervention, etc...

<i>Formation continue (thèmes, dates, etc.)</i>	<i>Résultats obtenus</i>

Détermination des compétences professionnelles

4. Enseignement

Planification et préparation de l'enseignement, enseignement proprement dit, évaluation, formes particulières d'enseignement, climat d'apprentissage, etc.

5. Suivi pédagogique et éducatif des élèves

Soutien et conseil, intégration sociale, surveillance et encadrement, relations école-famille, collaboration avec les services auxiliaires, etc.

6. Fonctionnement de l'école

Travail en équipe, participation aux réunions, travaux de groupe et manifestations de la vie scolaire ainsi qu'aux activités scolaires et aux projets liés à l'établissement, collaboration avec les autorités scolaires, exécution des tâches organisationnelles et administratives, etc.

7. Détermination des compétences personnelles et du comportement

*Attitude face au changement, capacité à gérer des conflits, capacité d'adaptation, application des règles et prescriptions, résistance à la charge de travail, gestion des ressources personnelles, etc.
Attitude à l'égard des personnes, attitude respectueuse même en cas de désaccord, ponctualité, hygiène et tenue vestimentaire etc.*

8. Perspectives professionnelles à moyen et long terme

Du point de vue de l'enseignant ou de l'enseignante

Du point de vue du ou de la supérieur-e hiérarchique

9. Détermination des objectifs

Objectifs	Mesures	Résultats attendus, remarques	Délais

10. Regard sur le fonctionnement de l'école

Collaboration, améliorations souhaitées, vœux, etc.

11. Signatures

	<i>Date de l'entretien</i>
Enseignant Enseignante	<i>Remarques concernant l'entretien</i>
	<i>Date / Signature</i>
Responsable	<i>Remarques concernant l'entretien</i>
	<i>Date / Signature</i>