



ETAT DE FRIBOURG
STAAT FREIBURG

Direction de l'instruction publique, de la culture et du sport DICS
Direktion für Erziehung, Kultur und Sport EKSD

Rue de l'Hôpital 1, 1701 Fribourg

T +41 26 305 12 06, F +41 26 305 12 14
www.fr.ch/DICS

—

Entretien d'évaluation des prestations

Établissement	
Enseignant Enseignante	<i>Nom / Prénom</i>
	<i>Fonction</i>
	<i>Degré / classe</i>
	<i>Taux d'occupation</i>
	<i>Dans cet établissement depuis</i>
Supérieur-e hiérarchique	<i>Nom / Prénom</i>
	<i>Visite-s de classe</i>
Date de l'entretien	
Raison pour l'évaluation	
<input type="checkbox"/> <i>entretien d'évaluation de prestations dans le cadre ordinaire</i>	
<input type="checkbox"/> <i>entretien d'évaluation de prestations à la fin de la période probatoire</i>	
<input type="checkbox"/> <i>entretien d'évaluation de prestations pour une autre raison:</i>	

1. Etat d'esprit

(état d'esprit, ressenti dans l'établissement, dans le métier, souhaits, etc...)

2. Qualification

Enseignement

Remarques

Planification et préparation des cours

(Planifier à moyen et long terme en référence au plan d'études, aux moyens d'enseignement et au cadre institutionnel ; préparer les leçons et les séquences d'enseignement ; mettre à jour les connaissances ; choisir les formes d'enseignement les mieux adaptées ; préparer le matériel didactique, etc.)

Enseignement proprement dit

(Créer des conditions favorables aux apprentissages ; utiliser les moyens didactiques actuels et adaptés ; varier les formes d'enseignement selon les besoins ; gérer les interactions entre les élèves ; communiquer les objectifs ; accompagner et conseiller les élèves, différencier les formes d'apprentissage, favoriser l'autonomie, etc.)

Evaluation des élèves et correction des travaux

(Evaluer la progression dans une perspective formative : observer l'attitude et le travail, amener l'élève à prendre conscience de ses besoins et de ses acquis, l'aider à remédier à ses lacunes)

(Evaluer les connaissances et les compétences dans une perspective sommative : corriger et rendre les travaux dans un délai raisonnable, tenir à jour un dossier d'évaluation, informer les élèves et les parents, etc.)

Formes particulières d'enseignement

(Participer aux formes particulières d'enseignement : (journées d'étude, camps, excursions ou autres formes d'enseignement), collaborer à l'organisation et à l'exécution des activités, assurer l'encadrement et la surveillance des élèves, etc.)

Appréciation du champ « Enseignement »

Remarques

A+

dépasse les exigences

A

répond aux exigences

B

répond partiellement aux exigences

C

ne répond pas aux exigences

Suivi pédagogique et éducatif des élèves

Remarques

Soutien et conseil

(Démontrer une attitude positive, favoriser l'intégration sociale, faire preuve d'écoute face aux besoins et difficultés et s'efforcer d'y répondre, conseiller voire guider vers des personnes de référence ou instances spécialisées, etc.)

Surveillance et encadrement

(Avoir une attitude responsable, participer à la surveillance avant ou après les cours, lors des déplacements à l'intérieur de l'établissement et lors des récréations, intervenir et prendre les mesures appropriées en présence de comportements inadéquats, etc.)

Relations école-famille

(Assurer et favoriser le dialogue, informer de manière régulière ou si la situation le demande de la situation scolaire, conduire des entretiens individuels ou collectifs, répondre aux interventions, etc.)

Collaboration avec les services auxiliaires

(Signaler aux instances concernées les élèves manifestant des troubles de santé, du comportement ou d'apprentissage, assurer les liens avec les services spécialisés, etc.)

Appréciation du champ «Suivi pédagogique et éducatif des élèves »

Remarques

A+

dépasse les exigences

A

répond aux exigences

B

répond partiellement aux exigences

C

ne répond pas aux exigences

Fonctionnement de l'école

Remarques

Concertation avec les collègues, participation aux réunions de groupe de travail, conférences et manifestations de la vie scolaire, collaboration avec les autorités scolaires

(Participer au développement de la qualité de l'école et de l'enseignement, à la vie de l'établissement, dans un esprit de collégialité, en s'engageant dans des groupes de travail et des projets de l'établissement, collaborer avec ses collègues afin d'assurer la coordination horizontale et verticale, notamment dans une perspective interdisciplinaire, etc.)

Exécution des tâches organisationnelles et administratives

(Assurer les tâches administratives liées à la gestion de la classe, de l'établissement ou aux besoins de l'institution, annoncer ses absences et collaborer à l'organisation de son remplacement, accepter, moyennant décharges ou indemnisation, d'assurer diverses tâches nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement ou de l'institution telles que maîtrise de classe, formation de stagiaires ou participation aux groupes de travail cantonaux, etc.)

Appréciation du champ «Fonctionnement de l'école»

Remarques

A+

dépasse les exigences

A

répond aux exigences

B

répond partiellement aux exigences

C

ne répond pas aux exigences

Formation continue

Remarques

Mise à jour des connaissances professionnelles et développement de compétences personnelles et sociales

(Prendre part aux cours de formation continue, consulter la littérature spécialisée, évaluer régulièrement ses compétences, veiller à sa formation continue sur les plans scientifique et pédagogique en tenant compte de ses propres besoins et de ceux de l'établissement, intégrer dans son enseignement les apports des diverses actions de formation entreprises, etc.)

Supervision et intervision

(Echanger des expériences professionnelles et des informations, participer à une supervision ou une intervision en cas de besoin, etc.)

Appréciation du champ «Formation continue»

Remarques

A+	A	B	C
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dépasse les exigences	répond aux exigences	répond partiellement aux exigences	ne répond pas aux exigences

Compétences personnelles

(Attitude face au changement, capacité à gérer des conflits, capacité d'adaptation, loyauté, résistance à la charge de travail, etc.)

Appréciation du champ « compétences personnelles »

Remarques

A+	A	B	C
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dépasse les exigences	répond aux exigences	répond partiellement aux exigences	ne répond pas aux exigences

Comportement

(Attitude à l'égard des personnes, attitude respectueuse même en cas de désaccord, ponctualité, hygiène et tenue vestimentaire, etc.)

Appréciation du champ « comportement »

Remarques

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
atteint	non atteint

3. Résultat global de l'évaluation

A+

dépasse les exigences

A

répond aux exigences

B

répond partiellement aux exigences

C

ne répond pas aux exigences

Décision du ou de la supérieur-e hiérarchique

(Qualification, conséquences, objectifs, formation etc.)

Commentaires de l'enseignant ou de l'enseignante par rapport au résultat global

4. Signatures

**Enseignant
Enseignante**

Date de l'entretien

*Remarques éventuelles
au sujet de l'entretien*

**Supérieur-e
hiérarchique**

Date / signature

*Remarques éventuelles
au sujet de l'entretien*

Date / signature